ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3347**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 798/29-6-2018 (1)

Επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Ρευματολογία - Μυοσκελετική Υγεία (Rheumatology - Musculoskeletal Health)».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85,

2. την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

3. την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12-12-2017/τ.Β΄) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

4. τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,

5. τις παραγράφους 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α΄ 102),

6. τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α΄ 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

7. τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

8. το π.δ. 85/31-5-2013 (ΦΕΚ Α΄ 124) «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών»,

9. τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

10. την αριθμ. 282/01-11-2016 (ΦΕΚ 3629/Β΄/09-11-2016) πράξη Πρύτανη «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ με τίτλο «Ρευματολογία - Μυοσκελετική Υγεία»,

11. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 3 Απριλίου 2018),

12. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 6η, 18 Απριλίου 2018),

13. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 30 Απριλίου 2018),

14. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την επανίδρυση και λειτουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ, με τίτλο «Ρευματολογία - Μυοσκελετική Υγεία (Rheumatology - Musculoskeletal Health)», από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Η Ιατρική Σχολή της Σχολής Επιστημών Υγείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Ρευματολογία - Μυοσκελετική Υγεία (Rheumatology - Musculoskeletal Health)», σύμφωνα

με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Άρθρο 2
Αντικείμενο-Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Ρευματολογία - Μυοσκελετική Υγεία» έχει ως αντικείμενο την υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακή εκπαίδευση, την προαγωγή της γνώσης και την έρευνα στην Ρευματολογία και μυοσκελετική υγεία.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

• Να εκπαιδεύσει και να εξειδικεύσει νέους επιστήμονες στο αναπτυσσσόμενο πεδίο της Ρευματολογίας και μυοσκελετικής υγείας.

• Να προάγει την συντονισμένη διαγνωστική προσέγγιση και θεραπευτική διαχείριση ασθενών με ρευματικές και μυοσκελετικές παθήσεις από καλά εκπαιδευμένη ομάδα επαγγελματιών υγείας (ιατρούς, νοσηλευτές, φυσικοθεραπευτές κ.λπ.).

• Να προάγει πολιτικές πρόληψης των συχνότερων ρευματολογικών και μυοσκελετικών παθήσεων.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Ρευματολογία - Μυοσκελετική Υγεία» (MSc in Rheumatology - Musculoskeletal Health).

Άρθρο 4
Φοίτηση στο ΠΜΣ

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Άρθρο 5
Χρηματοδότηση ΠΜΣ

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Ρευματολογία - Μυοσκελετική Υγεία» θα καλύπτεται από:

- τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών τα οποία ανέρχονται σε χίλια ευρώ (1.000 €) ανά εξάμηνο φοίτησης,

- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα,

- πόρους ερευνητικά προγράμματα,

- κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία για την οικονομική στήριξη του ΠΜΣ στα πρώτα χρόνια λειτουργίας του μια και πρόκειται για ένα νέο Π.Μ.Σ. με μοναδικό στον ελληνικό χώρο γνωστικό αντικείμενο.

Άρθρο 6
Χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 7
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 5144 (2)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Π.Μ.Σ. στην Επιχειρηματική Αναλυτική» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστήμιου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Αριθμ. συνεδρίασης 16η/05-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α΄ 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την 4521/22.06.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 12η/24-04-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Π.Μ.Σ. στην Επιχειρηματική Αναλυτική» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστήμιου Αθηνών,

8. την 102244/Ζ1/20.06.2018 έγκριση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανωτέρω απόφασης από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων,

9. το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 10η/02.07.2018), που αφορά στον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: με τίτλο «Π.Μ.Σ. στην Επιχειρηματική Αναλυτική» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστήμιου Αθηνών,

10. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: με τίτλο «Π.Μ.Σ. στην Επιχειρηματική Αναλυτική» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστήμιου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ με τίτλο:
Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ
(MSc IN BUSINESS ANALYTICS) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Άρθρο 1.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο Π.Μ.Σ. στην Επιχειρηματική Αναλυτική (MSc in Business Analytics) επανιδρύθηκε με την 4521/22.06.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 12η: 24.04.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρ.: 10η/02.07.2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2.
ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στοχεύει στην παροχή ειδικευμένων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου στους βασικούς τομείς της Επιχειρηματικής Αναλυτικής και, εστιάζει στα ακόλουθα γνωστικά πεδία:

α) διοίκηση επιχειρηματικής απόδοσης και καινοτομίας,
β) ποσοτικές μέθοδοι στη λήψη αποφάσεων,
γ) ανάλυση και διαχείριση δεδομένων, και
δ) επιχειρησιακές εφαρμογές και εργαλεία analytics.

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να προετοιμάσει στελέχη που θα μπορούν να συνδυάζουν με τον καλύτερο τρόπο γνώσεις στη διοίκηση επιχειρήσεων, τεχνικές ανάλυσης και διαχείρισης δεδομένων, και αναλυτικά εργαλεία βασισμένα στη στατιστική και επιχειρησιακή έρευνα, με σκοπό τη βέλτιστη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων. Δηλαδή, να μπορούν να χειριστούν τις πληροφορίες ενός γρήγορα και συνεχώς μεταβαλλόμενου κόσμου, πλούσιου σε δεδομένα, με έναν τρόπο ευέλικτο, αποδοτικό και αποτελεσματικό για το περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιούνται.

3. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

Άρθρο 3.
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του τμήματος.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη συνέλευση για διετή θητεία. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη συνέλευση μεταξύ των μελών της Σ.Ε. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της εργασίας,

β) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση και εισηγείται σχετικά στη συνέλευση του τμήματος,

γ) Εισηγείται στη συνέλευση του τμήματος τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Εισηγείται στη συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

γ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση για έγκριση.

δ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ε) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Το ΠΜΣ στην Επιχειρηματική Αναλυτική θα δέχεται έως τριάντα (30) φοιτητές για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως τριάντα (30) φοιτητές για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί 20 τουλάχιστον διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε τρεις (3) με τέσσερις (4) φοιτητές ανά διδάσκοντα.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας είναι περίπου 299 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου 172 προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των 22 διδασκόντων του τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του κανονισμού.

Άρθρο 5.
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος κανονισμού.

2. Κάθε χρόνο, από τις 8 Ιανουαρίου και μετά, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος και του ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και απόφαση της συνέλευσης του τμήματος, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από το Διευθυντή του ΠΜΣ και τον Πρύτανη του ΟΠΑ. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Π.Μ.Σ. με ευθύνη του τμήματος και το σχετικό κόστος βαρύνει το Π.Μ.Σ. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του ΠΜΣ η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση (ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή).

β) Βιογραφικό σημείωμα με δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου.

γ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία (Σημείωση: οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί).

δ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες.

ε) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχει).

στ) Αποδεικτικά άριστης/πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

ζ) GMAT/GRE scores (εάν υπάρχουν).

4. Οι υποψήφιοι με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017.

5. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν ιδίως: α) Βαθμό πτυχίου/-ων,

β) βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.,

γ) επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο,

δ) διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας, εφόσον υπάρχει,

ε) άλλες δεξιότητες (βαθμός σε εξετάσεις GMAT/GRE, γνώσεις χρήσης Η/Υ και λογισμικών, συναφή σεμινάρια, κ.λπ.).

6. Καθώς και τα ακόλουθα ποιοτικά κριτήρια: α) Πανεπιστήμιο και τμήμα προέλευσης,

β) είδος ερευνητικής εμπειρίας,

γ) γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Π/CI,

δ) γνώση άλλης ξένης γλώσσας,

ε) συνέντευξη,

στ) συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή εργοδότες,

ζ) τυχόν διακρίσεις/βραβεύσεις.

7. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψήφιους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη συνέλευση (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, άριστη γνώση αγγλικών, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη συνέλευση. Η συνέντευξη γίνεται από τουλάχιστον 2 μέλη της Επιτροπής.

ε) Ιεραρχεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

8. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από τη συνέλευση του τμήματος.

9. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και δίνει περιθώριο 15 ημερών από

την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6.
ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται από τον Ιούνιο έως και τον Οκτώβριο κάθε έτους, σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του κανονισμού λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η συνέλευση, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

Άρθρο 7.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έξι (6) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται κυρίως σε εργαζόμενους με επιθυμητή, αλλά όχι υποχρεωτική, εργασιακή προϋπηρεσία δύο (2) ετών. Με αιτιολογημένη απόφαση της συνέλευσης του τμήματος μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση για φοίτηση στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης μη εργαζόμενου υποψηφίου, που αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της πλήρους φοίτησης για διάφορους λόγους, όπως ενδεικτικά υγείας ή οικογενειακούς.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι λόγοι, η δυνατότητα και οι όροι αναστολής εξετάζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος είναι υποχρεωτικά, ενώ οι ελάχιστες διδακτικές ώρες που τους αντιστοιχούν είναι δεκαοκτώ (18) ώρες για τα μαθήματα των 2,5 Πιστωτικών Μονάδων και τριάντα έξι (36) ώρες για τα μαθήματα των 5 Πιστωτικών Μονάδων.

3. Με απόφαση της συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

4. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει.

5. Τα δύο διδακτικά εξάμηνα στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης διαιρούνται σε τρεις διδακτικές περιόδους και τα τέσσερα διδακτικά εξάμηνα στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης διαιρούνται σε έξι διδακτικές περιόδους. Και στα δύο προγράμματα-πλήρους και μερικής φοίτησης-διεξάγονται εξετάσεις τρεις φορές σε κάθε ακαδημαϊκό έτος, τους εξής μήνες: Δεκέμβριο/Ιανουάριο, Μάρτιο/Απρίλιο και Ιούνιο/Ιούλιο. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε περιόδου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του ΠΜΣ ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 του συνόλου των ωρών διδασκαλίας, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9.
ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και εργασίες.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθηση του. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα, επανεξέταση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί δύο φορές, σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα

όσον αφορά το είδος εξέτασης, όχι όμως και τρίτη φορά. Η επανεξέταση δεν προϋποθέτει επανάληψη της φοίτησης. Ειδικότερες ρυθμίσεις και περιπτώσεις εξετάζονται από την Σ.Ε.

6. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο πρόγραμμα λήγει.

7. Η συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, μετά από εισήγηση της ΣΕ δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν τα οφειλόμενα μαθήματα ξεπερνούν τα δύο ανά διδακτική περίοδο.

8. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά η συνέλευση μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10.
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

2. Οι φοιτητές του προγράμματος μπορούν να επιλέξουν αντί βιβλιογραφικής διπλωματικής είτε α) την διενέργεια έρευνας πεδίου (Field Study Project), με ολιγόωρες εβδομαδιαίες συναντήσεις του φοιτητή στην εταιρεία, είτε β) πρακτική άσκηση, διάρκειας τουλάχιστον 3 μηνών και απασχόλησης έως 40 ωρών εβδομαδιαίως, σε μία εταιρεία-πάροχο με σκοπό την επίλυση πραγματικών προβλημάτων συναφών με το αντικείμενο/θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Οι ανωτέρω επιλογές θα έχουν ίδια βαρύτητα και ίδιες Πιστωτικές Μονάδες με την Διπλωματική εργασία, όπως αυτές αναφέρονται στον κανονισμό σπουδών.

3. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της συνέλευσης.

4. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) ή Έρευνα Πεδίου ή Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους φοιτητές πλήρους και μερικής φοίτησης μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, δηλαδή το εξάμηνο από 1η Αυγούστου έως 31 Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

5. Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Ο κάθε φοιτητής υποβάλει αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται σύντομη περιγραφή (μίας παραγράφου) της προτεινόμενης εργασίας. Το έντυπο αυτό πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από τον επιβλέποντα καθηγητή, επικυρώνοντας με αυτόν τον τρόπο την ορθότητα του θέματος της ΔΕ και τη συγκατάθεση του διδάσκοντα για επίβλεψη.

β) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

γ) Η ΔΕ θα πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι 31 Ιανουαρίου για τα τμήματα πλήρους και μερικής φοίτησης.

δ) Η ΔΕ βαθμολογείται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και ο φοιτητής μπορεί προαιρετικά να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

ε) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και σε χρονικό περιθώριο που αυτός θα ορίσει.

στ) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών γίνεται μόνο από διδάσκοντες του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και του Π.Μ.Σ.

ζ) Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για τη μορφή και το περιεχόμενο κ.λπ. αναφέρονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της συνέλευσης.

6. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η αξιολόγηση της στηρίζεται: στο τεχνικό περιεχόμενο, την ποιότητα κειμένου και στην προφορική παρουσίαση. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

7. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή και εφόσον δεν περιέχει δεδομένα τα οποία απαγορεύεται-βάσει νόμου-να δημοσιευτούν, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

Άρθρο 11.
ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του προγράμ-

ματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδάκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως: το άθροισμα του αριθμητικού μέσου όρου των μαθημάτων πολλαπλασιαζόμενου με το συντελεστή 0,75 και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιαζόμενου με το συντελεστή 0,25.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

«Άριστα» από 8,51 έως 10

«Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50

«Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενο του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο Πρόεδρος του Τμήματος και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 12.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 13.
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, όπως επίσης καταξιωμένοι επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθεται από τη συνέλευση του τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητας τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνση τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του ΠΜΣ ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του τμήματος που διοργανώνει το ΠΜΣ.

Άρθρο 14.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στο τέλος κάθε διδακτικής περιόδου, πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15.
ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις

εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του τμήματος. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ. συνεπάγονται διαγραφή από το πρόγραμμα, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (σήμερα η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Κοσμητεία) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Ο.Π.Α.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου-δημοσιευμένης ή μη-χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Πρόεδρο του τμήματος στην Κοσμητεία της σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16.
ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

Καταβολή δόσεων, για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης:

Κατοχύρωση θέσης: 1.500 € (μέχρι τέλος Ιουλίου)
Α' εξάμηνο: 2.850 € (μέχρι τέλος Δεκεμβρίου)
Β' εξάμηνο: 2.850 € (μέχρι τέλος Μαρτίου)

Καταβολή δόσεων, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης:

Κατοχύρωση θέσης: 500 € (μέχρι τέλος Ιουλίου)
Α' εξάμηνο: 1.800 € (μέχρι τέλος Δεκεμβρίου)
Β' εξάμηνο: 1.800 € (μέχρι τέλος Μαρτίου)
Γ εξάμηνο: 1.800 € (μέχρι τέλος Δεκεμβρίου)
Δ' εξάμηνο: 1.300 € (μέχρι τέλος Μαρτίου)

2. Το Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές που έγιναν δεκτοί στο πρόγραμμα, χωρίς τη διεξαγωγή διαγωνισμού, σύμφωνα με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος, με βάση κοινωνικά και ακαδημαϊκά αντικειμενικά κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στον κανονισμό Υποτροφιών του ΟΠΑ.

Πιο συγκεκριμένα:

α) σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, μέχρι 30% των φοιτητών που γίνονται δεκτοί, απαλλάσσονται των τελών φοίτησης για οικονομικούς λόγους, δηλαδή δεκαοχτώ (18) φοιτητές επί του συνόλου των εξήντα (60) φοιτητών.

β) υποτροφίες που δίνονται για λόγους αριστείας, όπως αυτοί οι λόγοι ορίζονται από τον κανονισμό Υποτροφιών του ΟΠΑ: έως τέσσερις (4) πλήρεις υποτροφίες (ή εναλλακτικά, το ίδιο ποσό διαιρούμενο σε περισσότερες μερικές υποτροφίες).

Άρθρο 17.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250/Β').

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18.
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ -
ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
(τα μαθήματα διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα):

1. Information Systems & Business Process Management

This course introduces the notion of information systems (I.S.) used in enterprises, links them with business analytics (B.A.) and analyses business processes (B.P) as the fundamental element of modern enterprises and the management of their performance. It consists of four parts:

(a) Information Systems for Enterprises: Basic principles and functions of I.S. Presentation of IS categories and applications in enterprises. Strategic advantage and I.S.

planning. Managing I.S and I.S resources in organizations.

(b) Business Analytics in Enterprise I.S.: Developing new insights and understanding of business performance through I.S. Achieving the basic types of analytics through I.S.: decisive, descriptive, predictive, prescriptive. Examples of B.A. systems for marketing, retail sales, supply-chain, financial services, telecommunications, e-commerce etc.

(c) Business Process Management: Types of B.P and their function in the enterprise. BP process modelling techniques. Application of IT tools for BP process modelling and management. Comprehension of BP architecture. Specification of requirements for new IS and infrastructure.

(d) Principles of BP Performance Management: Process performance metrics and practical case examples of enterprise and inter-organizational systems: ERP, CRM, MIS, e-commerce and e-government. Process management frameworks and the balanced scorecard approach.

2. Large Scale Optimization

This course introduces advanced optimization tools and techniques with the main emphasis being on the application of computational intelligence algorithms to different large scale optimization problems and cases which arise in business and industry, such as transportation, logistics, production and services. On completion of this course, students should be able to: broaden their exposure to computational methodologies; analyze and design effective computational intelligence algorithms for complex business problems, and; provide examples and cases of how the computational intelligence algorithms can be used to solve real-life problems. The course material includes the following thematic areas: construction and local search algorithms; simulated annealing algorithms; tabu search algorithms; ant colony optimization; evolutionary algorithms.

3. Data Managements Business Intelligence

Database industry has developed in the last twenty years from a niche market to the main IT constituent of most organizations, small or big. The explosion in the volume of data collected in today's applications dictates novel architectures, query paradigms and storage models. This course will cover traditional topics, such as: data modeling, design and architecture, relational systems, query languages, SQL, performance issues, query processing, transactions, web, distributed databases. It will also introduce the challenges modern data management systems face, such as stream data and cloud computing.

Data warehousing, decision support, OLAP and data mining, what many people collectively call Business Intelligence (BI), has reached a maturity height with abundance of systems, platforms and methods. It has evolved from a niche area for large and highly sophisticated corporations to an essential component of any modern business entity or institution. This course will review basic BI concepts, such as: design, implementing and modeling of data warehouses, star schemas, data cubes, OLAP, tools & systems and design methodologies. It will also cover new trends in BI such as main-memory BI and column-oriented systems.

4. Statistics for Business Analytics I

Topics will include: introduction to Probability (introduction, laws, Bayes theorem, independence); introduction to statistics (random variables, moments, some discrete/continuous distributions univariate/multivariate); inferential statistics (point/interval estimation & hypothesis testing); regression (simple, multiple, logistic); quality control (Magnificent 7, Pareto charts, control charts, CUSUM, EWMA); Bayesian statistics, decision theory (loss function, Bayes optimality, minimax rules).

5. Enterprise Information Systems

Enterprise Information Systems include all the transactional level platforms and integrated software applications that enable the capturing of company data within data bases in a structured and efficient way. The most typical such system is the ERP, which incorporates functionalities that cover all business tasks, from the procurement of materials to the collection of payments from customers, and from the issue of a production order to the delivery of consolidated shipments to the customers' warehouse, all within a single and totally integrated system. The specific course will address ERP in its whole, i.e., will cover all application areas in enterprises of today and will also provide additional knowledge about systems that go beyond and complement ERP's transactions, such as CRM, WMS, etc. Practical sessions on widely used ERP systems will be offered on top on theoretical and applied-knowledge lectures. Lab exercises and a final exam will be the basis of grading in this course.

6. Business Analytics Practicum I

This course will exhibit tools and systems. Some of the topics presented are listed below:

- IBM,
- Recommendation Systems,
- Python and Analytics.

7. Innovation and Entrepreneurship

The growth of electronic channels over the last decade paired with developments in social media, Web 2.0 and crowd sourcing, sensor networks and ubiquitous computing has led to an explosion of data. Due to the speed of developments, most of these data remain unexploited and the need to derive meaningful information and knowledge out of them has increased to an unprecedented degree. This fact has created a new landscape for innovation and entrepreneurship, opening up new opportunities for the development of new tools, services and offerings that respond to this need. The objective of this course is to provide the theoretical and practical basis that will allow students to identify business opportunities and innovation areas associated with the exploitation of big data and design innovative services in response to the identified business needs. Moreover, the course will provide guidelines in the area of business planning to support an entrepreneurial mindset. A series of case studies will be discussed under this perspective, while students will have the opportunity to propose their own ideas exploiting big data analytics, evaluate

alternative business models and practically develop the respective business plans.

8. Big Data Systems

The enormous size of today's data sets and the specific requirements of modern applications, necessitated the growth of a new generation of data management systems, where the emphasis is put on distributed and fault-tolerant processing. New programming paradigms have evolved, novel systems and tools have been developed and an abundance of startups offering data management and analysis solutions appeared. Part of this course will cover MapReduce and NoSQL systems. Topics include: MapReduce programming, Hadoop, Pig and Hive, developing applications in Amazon's EC2 environment, key-value stores such as Memcached and Redis, document stores such as MongoDB and graph databases such as Neo4j.

In addition, engineering software that can efficiently handle large data sets requires specialized skills and familiarity with sophisticated tools. Part of the course will cover an overview of general purpose tools and describe how cloud infrastructures can be configured and used for large data processing. Then a systematic method for locating and addressing performance issues will be presented. For the cases where specialized processing is required, the course will examine low-level techniques, like memory mapping and copy-on-write. Finally, the course will study how visualization of big data can be performed and automated.

9. Statistics for Business Analytics II

Topics will include: sampling; data reduction (PCA and factor analysis); clustering methods (hierarchical, partition methods, K-means and other algorithms); classification methods (discriminant, decision trees, kernel based methods, other methods); predictive analytics.

10. Mining Big Datasets

Understanding of big data can help improve decision making in big enterprises. Existing techniques are dwarfed by the complexity, variety, scale and dynamics of big data. In this course we will first identify the major challenges in mining big datasets in modern applications of interest. We will then overview emerging computational platforms in the area of large-scale distributed processing and discuss recent algorithmic results that can help attack big data mining problems.

11. Social Network Analysis

The aim of the course is to introduce students to social network analytics (SNA) and their instrumental value for businesses and the society. SNA encompasses techniques and methods for analyzing the constant flow of information over online social networks (e.g. Facebook posts, twitter feeds, foursquare check-ins) aiming to identify, sometimes even in real-time, patterns of information propagation that are of interest to the analyst. The course will provide students with an in-depth understanding of the opportunities, challenges and threats arising by online social media as far as businesses and the society at large are concerned. It will use case-based teaching and discussions to introduce students to the social and ethical issues that often arise by mining the publicly available information across online social networks for business purposes and/or other types of analyses. Finally, students will be introduced to the concepts of the wisdom of the crowds and social learning, investigating the conditions under which opinion convergence (asymptotic learning) or herding may occur in online social networks.

12. Big Data Content Analytics

The course focuses on the content analysis of vast amounts of data streams. We will study the basic concepts and methodologies and get familiar with effective machine learning techniques and best practices of how to set up, organize and perform analytics tasks. A brief overview of the course content: topics in machine learning and systems design; entity extraction and linking with KBs; opinion mining and sentiment analysis; knowledge graphs and graph databases; social media and multimedia analysis; search engines and information retrieval

13. Business Analytics Practicum II

This course will cover theoretical advanced topics and exhibit tools and systems. Some of the topics presented are listed below:

- SAS,
- Visualization,
- Web Analytics,
- GIS.

14. Data Privacy and Protection

Definition of Privacy and personal data protection. Basic principles, institutions and regulatory models of privacy and data protection on international and national level. European and Greek regulatory framework of personal data protection. Privacy and Data Protection preserving data mining. Privacy, data protection and profiling. Issues of privacy and personal data protection in relation to Big Data (categorization of data, purpose limitation principle, consent etc.)

15. Business Analytics Use Cases

Use Cases bring theory to life in the classroom. This course is comprised by a series of case studies on how business analytics are applied in different types of industries and/or business departments (IT, Finance, Pharma, Insurance, Marketing, HR, etc.). This enables students to apply theoretical concepts in real-situation scenarios and enhance their skills for professional advancement.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος είναι υποχρεωτικά, ενώ οι ελάχιστες διδακτικές ώρες που τους αντιστοιχούν είναι δεκαοκτώ (18) ώρες για τα μαθήματα των 2,5 Πιστωτικών Μονάδων και τριάντα έξι (36) ώρες για τα μαθήματα των 5 Πιστωτικών Μονάδων.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.